



Ministero dell'Istruzione del Merito

I.S.I.S. "EINAUDI-GIORDANO"

Presidenza via Moscati 24/26, San Giuseppe Vesuviano (NA) 80047
tel. 081 5291123

Sede Succursale via Europa, 106
SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) tel. 081/0166064
Cod. Mecc. **NAIS10100T** – C.F.84005990639

Sito Web: www.einaudi-giordano.edu.it

E-mail: nais10100t@istruzione.it

Pec: nais10100t@pec.istruzione.it

I.S. "EINAUDI - GIORDANO"
SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA)
Prot. 0000669 del 25/01/2025
VI (Uscita)

Ai Docenti
Al DSGA
Agli Atti/Albo

OGGETTO: Avviso di selezione per incarico di Docenti Tutor e Orientatore Anno Scolastico 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 165/2001;
VISTO il Decreto del MIM n.328 del 22.12.2022 *Linee guida per orientamento*;
VISTI gli allegati al Decreto n. 63 del 05.04.2023;
PRESO ATTO dei criteri adottati dagli OO.CC. per l'individuazione dei docenti tutor e orientatore e gruppi alunni da assegnare a ciascun tutor;
VISTO il D.M. 231 del 15.11.2024;

INVITA

i docenti interessati a ricoprire l'incarico in qualità di n. 1 Docente Orientatore e di n. 11 Docenti Tutor dell'Orientamento, in possesso di titoli richiesti, a formalizzare la propria libera candidatura mediante compilazione del modello allegato A e B da trasmettere unitamente al curriculum vitae formato europeo a mezzo mail istituzionale nais10100t@istruzione.it entro e non oltre le ore **23:59 del giorno 2 Febbraio 2025**.

Art.1

Compiti del Docente Tutor e Docente Orientatore

Il "Docente Tutor" ha il compito di *aiutare ogni studente a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono ogni E-portfolio personale, ed in particolare:*

- *il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione;*
- *lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale; trovano in questo spazio collocazione, ad esempio, anche le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei o, per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento PCTO;*
- *le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive;*
- *la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio “capolavoro” e costituirsi consigliere delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l'orientamento di cui punto 10 delle citate Linee guida, avvalendosi del supporto della figura dell'orientatore, definito al punto 10.2 delle stesse Linee guida, come il docente che per ciascuna istituzione scolastica gestisce, raffina e integra i dati della piattaforma con quelli specifici raccolti nei differenti contesti territoriali ed economici e li mette a disposizione delle famiglie, degli studenti e del tutor.*
- *Costituirsi consigliere delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l'orientamento di cui punto 10 delle citate Linee guida, avvalendosi del supporto della figura dell'orientatore, definito al punto 10.2 delle stesse Linee guida come il docente che per ciascuna istituzione scolastica gestisce, raffina e integra i dati della piattaforma con quelli specifici raccolti nei differenti contesti territoriali ed economici e li mette a disposizione delle famiglie, degli studenti e del tutor. (Linee guida – D.M. n.328 del 2022 punto 8.3)*

Il “Docente Orientatore” è figura di supporto e coordinamento delle attività di orientamento che, nel gestire i dati forniti dal Ministero di cui al punto 10.1 delle Linee guida, si preoccupi di raffinarli e di integrarli con quelli specifici raccolti nelle differenti realtà economiche territoriali, così da metterli a disposizione dei docenti (in particolare dei docenti tutor), delle famiglie e degli studenti, anche nell'ottica di agevolare la prosecuzione del percorso di studi o l'ingresso nel mondo del lavoro. In tale contesto le istituzioni scolastiche favoriscono l'incontro tra le competenze degli studenti e la domanda di lavoro.

Art.2
Requisiti e criteri di selezione ai sensi dell'art. 5 del DM 231/2024
e Delibere OO.CC.

Ferma restando la necessità di avere svolto il percorso di formazione propedeutico allo svolgimento della funzione di tutor e di orientatore, secondo quanto previsto dall'articolo 5 del DM n. 63/2023, al fine di individuare i docenti cui conferire l'incarico di tutor e di orientatore si rinvia ai requisiti deliberati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 2 Dicembre 2024 ed in particolare:

- a)** aver svolto le funzioni di tutor o orientatore nell'a.s. 2023/2024 nella medesima istituzione scolastica e, in subordine, in altra istituzione scolastica;
- b)** aver svolto compiti rientranti tra quelli attribuiti al tutor scolastico e all'orientatore (funzione strumentale ovvero referente per l'orientamento, per il contrasto alla dispersione scolastica, nell'ambito del PCTO, per l'inclusione e attività similari e connesse a tali tematiche);
- c)** anzianità di servizio;
- d)** disponibilità ad assumere la funzione di tutor e di orientatore per almeno un triennio scolastico.

Art. 3
Criteri di utilizzo delle risorse da parte delle istituzioni scolastiche
ex art. 3 DM 231/2024

Nei limiti delle risorse disponibili, i compensi per i Docenti tutor ed il Docente orientatore, che saranno individuati sono determinati come segue:

- per i docenti che svolgono le funzioni di tutor è previsto un compenso articolato in due distinte voci: una parte collegata alla funzione espletata, compresa tra un valore minimo pari a **1.589,68 euro** lordo Stato e un valore massimo pari a **2.725,16 euro** lordo Stato, a valere sulle risorse di cui all'articolo 1, comma 2, alla quale si aggiunge una parte, erogata sulla base del numero delle ore di tutoraggio realizzate, a valere sulle risorse di cui all'articolo 1, comma 3, che va ad incrementare la parte collegata alle risorse nazionali.
- per i docenti orientatori è previsto un compenso sulla base della funzione espletata pari ad euro **1.500,00** euro lordo Stato, a valere sulle risorse di cui all'articolo 1, comma 2.

Ferme restando le disposizioni di cui sopra riportato, i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al presente decreto, sono oggetto della contrattazione di istituto, avuto riguardo alle peculiarità organizzative ed allo specifico contesto di riferimento.

Art.4

Svolgimento degli incarichi

Gli incarichi avranno durata annuale, e saranno svolte in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

I pagamenti dei compensi previsti avverranno al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento

Art. 5

Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando gli appositi modelli allegati al presente **Avviso**, debitamente compilati e firmati in calce, con allegato il *Curriculum Vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità*.

L'istanza dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail: NAIS10100T@istruzione.it, avente per oggetto: **"Selezione dei docenti per le funzioni di tutor/docente orientatore PNRR"**.

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 2 Febbraio 2025.

A parità di punteggio sarà designato il docente più giovane.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o che risultassero incomplete.

Art. 6

Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 7

Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 8 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e dai membri interni del Comitato di Valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno selezionati **n. 11 Docenti tutor** e **n.1 Docente Orientatore**.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

Art. 9 - Rinuncia alla nomina

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 - Valutazione comparativa, individuazione, pubblicazione della graduatoria ed assegnazione incarico

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito web della Scuola www.einaudi-giordano.edu.it nell'apposita sez. di "Albo on-line" nei 10 giorni successivi al termine del bando, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi.

Il soggetto ricorrente deve produrre apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente scolastico: il ricorso va esclusivamente prodotto *brevi manu* o trasmesso a mezzo posta certificata. In caso di assenza di ricorsi, la graduatoria si intende definitiva.

Diversamente, i ricorsi sono esaminati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 gg. successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti all'Albo on line del sito dell'Istituto ed ha valore di notifica agli interessati.

In allegato:

- Allegato A – Istanza di partecipazione
- Allegato B – Griglia di valutazione docenti tutor

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Furino

(Documento firmato digitalmente ai sensi del nuovo Codice dell'amministrazione Digitale e normativa connessa)