

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
INIZIATIVA DI GOVERNO E INNOVAZIONE



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*



## I.S.I.S. "EINAUDI-GIORDANO"

Presidenza Via Moscati 24/26, SAN GIUSEPPE VESUVIANO(NA) 80047

Tel. 0815291123 Fax 0815296040

Sede Succursale Via Europa, 106

SAN GIUSEPPE VESUVIANO(NA) Tel/Fax 0810166064

Cod. Mecc.NAIS10100T – C.F.84005990639

Sito Web: [www.Einaudi-Giordano.gov.it](http://www.Einaudi-Giordano.gov.it),

E-mail: [nais10100t@istruzione.it](mailto:nais10100t@istruzione.it)

[pec.nais10100t@pec.istruzione.it](mailto:pec.nais10100t@pec.istruzione.it)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1:  
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

### **Linea di investimento M4C1I2.1 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45608**

**CUP: F74D23003970006**

**Titolo Progetto: Towards a digital school**

## **Disciplinare di Trattativa Diretta**

### **PREMESSA**

Il presente disciplinare è relativo all'avvio di una procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Igs 36/2023, del servizio di Formazione da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Il suddetto servizio di formazione dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente. Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in caso di rifiuto dell'offerta. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della trattativa. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

## OGGETTO

**Il Responsabile Unico del Progetto** dell'Art. 15, comma 1, del D. Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", è il Dirigente Scolastico Prof. Francesco Furino.

Il presente disciplinare è relativo all'affidamento diretto mediante Trattativa Diretta Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento del servizio di formazione che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MePA)" – sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla procedura, ai documenti richiesti.

L'offerta dovrà pervenire tassativamente entro il termine indicato in piattaforma; in tale sede verrà verificato l'offerta sia pervenuta nelle modalità previste ed entro il termine indicato. Successivamente si procederà con l'analisi della documentazione pervenuta esclusivamente per via telematica sulla piattaforma, e verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti da parte dell'Operatore Economico, sulla base delle dichiarazioni da esso presentate.

La procedura è finalizzata all'impiego dei fondi di cui al progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-45608 -**

**Linea di investimento M4C1I2.1 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**, dal titolo *Towards a digital school*.

## IMPORTO DELLA PROCEDURA

L'importo stimato è fissato in:

| Denominazione Lotto       | Importo<br>Netto IVA | Importo<br>Lordo IVA<br>Omnicomprendivo | CUP             |
|---------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-----------------|
| Formazione – Esperti DM66 | € 15.300,00          | € 18.666,00                             | F74D23003970006 |

Sarà valutata l'offerta pari o in ribasso; l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il presente disciplinare ha per oggetto:

il servizio di formazione per la realizzazione dei moduli di "*Percorsi di formazione sulla transizione digitale*" e "*Laboratori di formazione sul campo*".

## REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E SPECIALE

L'Operatore economico invitato a partecipare alla procedura di affidamento diretto dovrà essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale. La verifica dei requisiti di carattere generale avverrà in capo all'operatore economico, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del decreto legislativo n. 36/2023.

In particolare, la Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo

al fascicolo virtuale dell'operatore economico (a seguire anche «FVOE»).

L'Operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Eventuali circostanze di esclusione saranno disciplinate ai sensi degli artt. 94, 95 del decreto legislativo n. 36/2023.

L'Operatore economico invitato, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore economico (a seguire, anche «FVOE»).

L'Operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti autodichiarati di carattere generale di cui all'art. 94-98 del D. Lgs. 36/2023, nonché dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 relativi a idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali autodichiarati.

La stazione appaltante, prima di procedere all'affidamento dell'appalto, ove non sussistano disposizioni derogatorie che consentono di effettuare i controlli nelle more dell'esecuzione del contratto, verificherà la sussistenza dei requisiti di carattere generale e speciale autodichiarati dall'operatore economico e, in particolare, l'assenza delle cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 e non automatica di cui all'articolo 95 nonché il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all' articolo 100 anche attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24.

L'Operatore economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale: a) essere iscritto nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto di Affidamento.

Per la comprova del requisito, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante, tramite il FVOE, in conformità alla delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022.

## **GARANZIE**

Per le procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lett. a) e b), la stazione appaltante non richiede ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del Codice.

Restano a carico dell'Operatore Economico eventuali costi derivanti da contributi ad Anac o per marche da bollo che la normativa prevede a carico dell'appaltatore.

In merito alla garanzia del 5% definitiva, l'eventuale ribasso ottenuto sul valore posto a base d'asta sarà valutato dalla stazione appaltante anche ai fini di non richiederla ai sensi dell'art. 53 del Dlgs 36/2023.

## **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DEL PREVENTIVO di cui ai successivi punti:**

Il Preventivo, complessivamente inteso come l'insieme della documentazione amministrativa, del preventivo economico (di seguito, anche «Preventivo Economico») sarà vincolante per l'Operatore Economico per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione del Preventivo. Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere all'Operatore il differimento del termine.

L'Operatore economico invitato dovrà presentare il Preventivo, nel corso della procedura telematica, entro la data e l'ora indicata sul sistema, mediante il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), pena l'irricevibilità del Preventivo e comunque la sua irregolarità.

L'Operatore economico dovrà inviare tramite il sistema i seguenti documenti firmati digitalmente:  
Offerta economica firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'OE;

- a. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) o Dichiarazione art. 80/83;
- b. Patto di integrità;
- c. Tracciabilità Flussi Finanziari
- d. Dichiarazione di consapevolezza;
- e. Dichiarazione del Titolare effettivo;
- f. Dichiarazione DNSH;

La sottoscrizione del presente disciplinare produce accettazione incondizionata di tutte le condizioni stabilite; contestualmente si impegna alla nomina di un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto.

## **DOCUMENTAZIONE TECNICA A CORREDO DEL PREVENTIVO**

Nelle schede dei servizi offerti dovranno essere indicati, se richiesti:

- Contenuti inerenti i moduli e costo orario.

## **PROPOSTA ECONOMICA PREVENTIVO di cui ai successivi punti:**

Documento "Offerta Economica", creato di default dal sistema, nel quale andrà indicato il "prezzo onnicomprensivo" e dichiarazione relativa ai costi della sicurezza.

## **AVVERTENZE**

Non è possibile presentare proposte modificative o integrative a quella già presentata.

È possibile, nei termini fissati, cioè prima della scadenza indicata in piattaforma MePA, ritirare la proposta presentata.

Una volta ritirato un preventivo precedentemente presentato, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentarne uno nuovo.

La presentazione del preventivo costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione della procedura con rinuncia ad ogni eccezione.

Solo la stipula effettuata sul MePA equivarrà ad accettazione del preventivo.

L'affidamento dell'appalto è adottato con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento.

## **MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento del servizio avverrà con la valutazione del “prezzo”, di ogni singolo lotto, per quanto descritto nel capitolato tecnico e negli altri documenti della procedura, le cui caratteristiche sono imm modificabili.

## **CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Saranno escluse le proposte dei fornitori:

1. prive del Patto di Integrità;
2. che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche del capitolato, se richieste;
3. privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all' art. 100 del D. Lgs. 36/2023 e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 96 del D. Lgs. 36/2023.

## **DICHIARAZIONE DNSH**

Il servizio dovrà essere in regola con tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente; tutti i prodotti offerti dovranno essere conformi ai criteri ambientali minimi definiti dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (CAM del MATTM).

## **CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 36/2023, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione potrebbe compromettere la concessione del Finanziamento. L'Operatore Economico dovrà tempestivamente eseguire il servizio che dovrà essere assolto inderogabilmente nei termini previsti.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel disciplinare, si procederà alla stipulazione del contratto con la ditta affidataria.

Il Contratto di fornitura dei Beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement

[https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello\\_Funzione\\_neto/Regole\\_del\\_sistema\\_di\\_e\\_procurement\\_2011.pdf](https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzione_neto/Regole_del_sistema_di_e_procurement_2011.pdf)).

## **LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'affidatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Istituto: ISIS "EINAUDI-GIORDANO"

Sede Centrale - Via Moscati n.24/26 80047 San Giuseppe Vesuviano (NA)

Sede Succursale – Via Europa n. 106 80047 San Giuseppe Vesuviano (NA)

## **ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

All'atto della verifica degli obiettivi raggiunti attraverso i percorsi attivati, l'Istituzione Scolastica provvederà alla redazione di un'attestazione di regolare esecuzione del servizio prestato.

L'Istituzione Scolastica, si impegna anche a controllare l'andamento della prestazione anche in fase intermedia.

La S.A. si rende disponibile a redigere attestazione di regolare esecuzione parziale quando il servizio erogato supererà in valore il 50% dell'importo contrattuale.

## **DURATA DEL SERVIZIO**

Il Servizio in oggetto dovrà essere effettuato nel rispetto del cronoprogramma e di milestone e target del PNRR e dovrà essere completato entro e non oltre il termine su indicato, pena l'applicazione delle penali, ai sensi dell'art. 1382 c.c..

Salvo proroghe concesse dal MIM, la fornitura del servizio di formazione non potrà essere espletata oltre il termine del 30/09/2025.

## **CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, emessa solo dopo la verifica con esito positivo, sarà intestata a:

**ISIS " EINAUDI-GIORDANO" – via Giuseppe Moscati, 24 - 80047 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA);**

**C.F: 84005990639**

**Codice meccanografico: NAIS10100T**

**Codice Univoco Ufficio: HLGNXZ**

**CUP: F74D23003970006**

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45608**

**CIG: Il CIG verrà comunicato successivamente perché preso in fase di trattativa MEPA.**

Oltre alla fattura di saldo finale, l'Istituzione Scolastica si impegna a pagare eventuali fatture di acconto previa attestazione di regolare esecuzione parziale secondo quanto indicato al paragrafo "ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO".

## **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che l'Operatore Economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso

ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Campania entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di pertinenza del comune di sede della scuola.

## **TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (es. Ri.BA. - Determinazione 8 del 18/11/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture).

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo e nono comma, Legge 13 agosto 2010 n.136 con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

## **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 36/2023, salvo quanto espressamente previsto nel medesimo Codice Appalti, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato attraverso la compilazione del modulo disponibile sul sito web dell'istituzione scolastica.

## **ONERI ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Affidatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla procedura;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

## **OSSERVANZA DI NORME A TUTELA DELLA MANO D'OPERA**

L'Affidatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori,

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al Regolamento Europeo 2016/679 e D. Lgs. 196 del 30.06.03, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- Titolare del Trattamento: Istituto ISIS Einaudi Giordano, nella persona del rappresentante legale pro tempore Dirigente Scolastico Prof. Francesco Furino;
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Dirigente Scolastico Prof. Francesco Furino;
- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è il Dirigente Scolastico;
- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente procedura;
- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L-241/90;
- Nel sito web dell'Istituto è disponibile informativa estesa sulle modalità del trattamento dei dati.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia.

**Il Dirigente Scolastico**

*PROF. FRANCESCO FURINO*

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del nuovo Codice  
dell'amministrazione Digitale e normativa connessa)*